

VILLE DE BRUNOY
(ESSONNE)
26 177 habitants
www.brunoy.fr

RECRUTE

UN RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F) POUR LE DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES Cadre d'emplois des Attachés territoriaux Statutaire ou contractuel

Sous l'autorité du Directeur général des services et en appui auprès de l'élue en charge des Ressources Humaines, vous concevez et proposez une gestion et une optimisation des ressources humaines de la collectivité en participant activement aux projets en cours. Vous animez, coordonnez et évaluez la mise en œuvre de la gestion des ressources humaines de tous les services, et vous apportez conseil et assistance aux différents acteurs de la collectivité. Pour ce faire, vous encadrez une équipe de 11 agents en collaboration avec les responsables de secteurs (formation, hygiène-sécurité, carrière-paie-budget, recrutement).

Missions :

- Elaboration et participation à la définition de la politique ressources humaines : mise en œuvre des décisions prises par les élus et la Direction générale, et force de proposition auprès de l'Autorité Territoriale
- Pilotage des projets RH : RIFSEEP, refonte de l'accord-cadre sur le temps de travail, mise en place d'une politique GPEEC, mise à jour du livret d'accueil ...
- Pilotage des entretiens d'évaluation professionnels annuels
- Pilotage des demandes de procédures disciplinaires
- Accompagnement des agents et des services de la collectivité
- Développer les pratiques RH auprès des différents responsables de départements et de services
- Rédaction des délibérations du département et des notes d'aide à la décision
- Suivi des instances paritaires : CT, CHSCT et pilotage du dialogue social avec les représentants du personnel
- En lien avec les responsables de secteur
 - o Suivi du budget et de la masse salariale
 - o Suivi de l'élaboration et la mise en œuvre du plan de formation
 - o Suivi de l'élaboration et de la mise en œuvre du document unique
 - o Suivi de l'avancée des procédures de recrutement
- Organisation des élections professionnelles (CAP, CT, CHSCT, CNRACL ...)

Compétences et profil :

- De formation supérieure et de préférence, titulaire de la Fonction Publique Territoriale,
- Expérience significative d'encadrement et de gestion des Ressources Humaines,
- Qualités relationnelles avérées
- Maîtrise du droit de la fonction publique et des règles statutaires de gestion des carrières, paie ...
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance du logiciel ASTRE RH appréciée
- Sens du travail en équipe et polyvalence

Conditions de recrutement :

Travail sur 4,5 jours – Alternance mercredi matin ou samedi matin -
Rémunération statutaire + 13^{ème} mois sous condition d'assiduité – CNAS

Vous pouvez postuler :

- **Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr**
- **Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr**
- **Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX**



Certifié ISO 9001 pour les activités suivantes : accueil du public, formalités administratives, action sociale, traitement des demandes et signalements, gestion des manifestations, ressources humaines, commande publique, moyens généraux, informatique, communication, finances, veille juridique, gestion du courrier.