

VILLE DE BRUNOY  
(ESSONNE)  
26 177 habitants  
[www.brunoy.fr](http://www.brunoy.fr)

## RECRUTE

**UN MEDECIN SPECIALISTE OU COMPETENT, QUALIFIE EN PEDIATRIE  
OU MEDECIN GENERALISTE POSSEDANT UNE EXPERIENCE PARTICULIERE EN PEDIATRIE  
TEMPS NON COMPLET : 6H HEBDOMADAIRES**  
Cadre d'emploi des médecins territoriaux

Sous l'autorité de la Responsable du Département des Affaires Scolaire, Périscolaire et Petite Enfance, et en lien avec la Coordinatrice Petite Enfance, le médecin travaille en partenariat avec toutes les équipes des structures de la Petite Enfance de Brunoy et à en charge notamment les missions suivantes :

### **Missions :**

- Les visites d'admission des enfants de moins de 4 mois,
- Les visites d'admission des enfants porteurs d'un handicap ou d'affectation chronique qui nécessitent une attention particulière,
- La mise en place des projets d'accueil individualisé (PAI) et le suivi de ces PAI,
- La mise en place et le suivi des protocoles d'urgence dans les structures petite enfance,
- Assurer, en collaboration avec les responsables des structures, les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel.

### **Temps de travail :**

Les 6 heures hebdomadaires dans les structures petite-enfance de la ville sont réparties ainsi :

- 2 heures en Crèche Multi Accueil « Petits mousses - Pitchounets »
- 2 heures en Crèche familiale « Les lutins »
- 1 heures en Crèche Collective « Coccinelle »
- 1 heures en Halte garderies « Pom Pouce »

### **Compétences et profil :**

- Pédiatre (Diplôme d'Etat) ou Médecin Généraliste possédant une expérience en pédiatrie
- Capacité d'écoute et de dialogue,
- Capacité à travailler en équipe
- Disponibilité

### **Conditions de recrutement :**

Rémunération statutaire

### **Vous pouvez postuler :**

- **Sur le site de la ville, rubrique emploi : [www.brunoy.fr](http://www.brunoy.fr)**
- **Par mail : [candidatures@mairie-brunoy.fr](mailto:candidatures@mairie-brunoy.fr)**
- **Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX**



Certifié ISO 9001 pour les activités suivantes : accueil du public, formalités administratives, action sociale, traitement des demandes et signalements, gestion des manifestations, ressources humaines, commande publique, moyens généraux, informatique, communication, finances, veille juridique, gestion du courrier.