

VILLE DE BRUNOY
(ESSONNE)
26 177 habitants
www.brunoy.fr

RECRUTE
DEUX DIRECTEURS (TRICES) DIPLOMES (EES)
POUR LES ACCUEILS DE LOISIRS MUNICIPAUX ET LE PERISCOLAIRE
Cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux

Sous la responsabilité du Coordinateurs des activités périscolaires, vous aurez notamment pour missions :

Missions :

- Gestion pédagogique de la structure
 - o Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique
 - o Encadrer et manager les équipes d'animation : recrutement, gestion des plannings, recueils des besoins de formation, évaluation annuelle, gestion des conflits
 - o Planifier, organiser et mettre en place des projets d'animation (activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles)
 - o Elaborer les bilans d'activités et d'actions menées sur la structure
 - o Garant de la mise en œuvre de la réglementation jeunesse et sports, et des règles d'hygiène et de sécurité dans les activités
 - o Force de proposition sur la mise en place de projets transversaux
- Interlocuteur privilégié des familles et de l'équipe enseignante
 - o Communiquer sur les activités et actions mises en place
 - o Etre le relais sur les problématiques rencontrées par les enfants accueillis
- Gestion administrative
 - o Elaboration et suivi du budget de la structure
 - o Responsable de la régie matériel
 - o Suivi des présences des enfants pour la CAF
 - o Suivi technique de la structure : besoins en matériel et travaux, mise en place d'un lieu d'accueil convivial

Compétences et profil :

- BPJEPS Loisirs Tous Public ou BAFD complet
- Connaissance de la réglementation jeunesse et sports en vigueur
- Capacité rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative
- Sens du travail en équipe
- Permis B recommandé

Conditions de recrutement :

37h30 annualisées
Rémunération statutaire + prime annuelle
Adhérent au CNAS

Vous pouvez postuler :

- **Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr**
- **Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr**
- **Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX**



Certifié ISO 9001 pour les activités suivantes : accueil du public, formalités administratives, action sociale, traitement des demandes et signalements, gestion des manifestations, ressources humaines, commande publique, moyens généraux, informatique, communication, finances, veille juridique, gestion du courrier.