

VILLE DE BRUNOY  
(ESSONNE)  
26 177 habitants  
[www.brunoy.fr](http://www.brunoy.fr)

**RECRUTE**  
**DEUX DIRECTEURS (TRICES) DIPLOMES (EES)**  
**POUR LES ACCUEILS DE LOISIRS MUNICIPAUX ET LE PERISCOLAIRE**  
**Cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux**

Sous la responsabilité du Coordinateur des activités périscolaires, vous aurez notamment pour missions :

**Missions :**

- Gestion pédagogique de la structure
  - o Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique
  - o Encadrer et manager les équipes d'animation : recrutement, gestion des plannings, recueils des besoins de formation, évaluation annuelle, gestion des conflits
  - o Planifier, organiser et mettre en place des projets d'animation (activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles)
  - o Elaborer les bilans d'activités et d'actions menées sur la structure
  - o Garant de la mise en œuvre de la réglementation jeunesse et sports, et des règles d'hygiène et de sécurité dans les activités
  - o Force de proposition sur la mise en place de projets transversaux
- Interlocuteur privilégié des familles et de l'équipe enseignante
  - o Communiquer sur les activités et actions mises en place
  - o Etre le relais sur les problématiques rencontrées par les enfants accueillis
- Gestion administrative
  - o Elaboration et suivi du budget de la structure
  - o Responsable de la régie matériel
  - o Suivi des présences des enfants pour la CAF
  - o Suivi technique de la structure : besoins en matériel et travaux, mise en place d'un lieu d'accueil convivial

**Compétences et profil :**

- BPJEPS Loisirs Tous Public ou BAFD complet exigé,
- Positionnement en qualité d'adjoint de la plus grosse structure élémentaire de la ville sur les mercredis,
- Expérience d'un an sur le même type de poste exigée,
- Connaissance de la réglementation jeunesse et sports en vigueur,
- Capacité rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Qualité d'écoute et de management reconnue,
- Esprit d'initiative,
- Sens du travail en équipe,
- Permis B recommandé.

**Conditions de recrutement :**

37h30 annualisées

Rémunération statutaire + prime annuelle

Adhérent au CNAS

**Vous pouvez postuler :**

- **Sur le site de la ville, rubrique emploi : [www.brunoy.fr](http://www.brunoy.fr)**
- **Par mail : [candidatures@mairie-brunoy.fr](mailto:candidatures@mairie-brunoy.fr)**
- **Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX**



Certifié ISO 9001 pour les activités suivantes : accueil du public, formalités administratives, action sociale, traitement des demandes et signalements, gestion des manifestations, ressources humaines, commande publique, moyens généraux, informatique, communication, finances, veille juridique, gestion du courrier.