

VILLE DE BRUNOY
(ESSONNE)
26 177 habitants
www.brunoy.fr

RECRUTE

**UN AGENT D'ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (H / F)
AU DEPARTEMENT DU SPORT ET DES EQUIPEMENTS SPORTIFS
Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux
Titulaire ou à défaut contractuel**

Sous la responsabilité du Responsable de Département, vous êtes notamment chargé de :

Missions :

- Entretien du gymnase et des espaces attenants (nettoyage des locaux, des abords du gymnase ...)
- Assurer la maintenance des équipements sportifs (contrôle visuel, test de mise en charge, installation, rangement, déplacement, inventaire du mobilier sportif)
- Réalisation de travaux au sein de l'équipement (peinture, etc...)
- Alimenter et suivre le cahier de liaison mis en place avec l'agent des services techniques
- Contrôler les accès dans l'équipement (accueil, écoute et orientation du public, tenue du cahier de présence)
- Assurer le gardiennage et la surveillance dans le respect du règlement intérieur
- Assurer un soutien logistique des manifestations sportives et extra-sportives se déroulant au gymnase
- Assurer différents renforts sur les autres installations en fonction des besoins du service

Pour assurer la satisfaction des utilisateurs, vous devez :

- Garantir la mise à disposition d'un équipement sécurisé.
- Assurer la propreté du gymnase et de ses abords.
- Respecter les heures d'ouverture et de fermeture.
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Compétences et profil :

- CAP minimum et première expérience dans un poste similaire appréciée
- Bonne présentation, discrétion, sens de service public et du travail en équipe indispensables
- Disponible, dynamique, doté(e) d'une bonne capacité d'écoute, d'un excellent relationnel, et d'une aptitude à la gestion des conflits
- Vous maîtrisez l'utilisation du matériel et des produits d'entretien
- Vous possédez des capacités d'adaptation, et faites preuve de rigueur, de ponctualité, de réactivité, d'organisation et d'initiative

Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir au 20 août 2018
- 37h30 hebdomadaires : amplitude de travail du lundi au vendredi entre 6h30 et 01h30 et un week-end sur trois selon planning.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois sous condition d'assiduité
- Disponibilité en soirée ou le WE
- Adhérent au CNAS

Vous pouvez postuler :

- **Sur le site de la ville, rubrique emploi :** www.brunoy.fr
- **Par mail :** candidatures@mairie-brunoy.fr
- **Par voie postale :** Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX