

VILLE DE BRUNOY
(ESSONNE)
26 177 habitants
www.brunoy.fr

RECRUTE

UN AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE POUR LE SERVICE POLICE MUNICIPALE (Évolution en cours vers une police de l'environnement) Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux

Missions :

Sous la responsabilité du Chef de Service de la Police Municipale, vous assurerez les missions suivantes :

- surveillance générale de la voie publique et des espaces publics en patrouille pédestre, vélo ou VL.
- contrôle des véhicules stationnés en zone payante, zone bleue, et verbalisation si nécessaire
- contrôle et verbalisation de la tranquillité et de la salubrité publique (nuisances sonores, dépôts sauvages, déjections canines)
- participation à la sécurisation aux abords des établissements scolaires,
- intervention sur les accidents de la circulation et régulation de la circulation si nécessaire (sous conditions),
- vidéo opérateur avec recherche de vidéo après assermentation
- renseigner les usagers sur la voie publique,
- informer la hiérarchie de tous dysfonctionnements et problèmes sur le domaine public,
- participation à la sécurité des manifestations et des festivités locales,
- Participation aux opérations tranquillité vacances.

Compétences et profil :

- CAP minimum
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe et loyauté
- Bonne condition physique
- Discrétion, Discernement
- Efficacité – Rigueur - Ponctualité
- Maîtrise de l'orthographe
- Permis de conduire B obligatoire

Conditions de recrutement :

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Rémunération statutaire + 13^{ème} mois sous condition d'assiduité – Adhérent au CNAS
37h30 annualisées – travail le week-end

Vous pouvez postuler :

- Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr
- Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr
- Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX



Certifié ISO 9001 pour les activités suivantes : accueil du public, formalités administratives, action sociale, traitement des demandes et signalements, gestion des manifestations, ressources humaines, commande publique, moyens généraux, informatique, communication, finances, veille juridique, gestion du courrier.